**T.C.**

**GÖLHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

# Sunuş



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)***

Cumhuriyet Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılamak için eğitim öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak temel amacımızdır. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Gölhisar Cumhuriyet Ortaokulu veli işbirliği ile güçlenerek emin adımlarla geleceğe ışık tutacaktır.

Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’te belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamız, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Necdet GÜLMEZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 29

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 

Cumhuriyet Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları tüm paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kurum içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorunlar tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda üç amaç bu amaçlar altında da üç yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Necdet GÜLMEZ | Okul Müdürü |
| 2 | Muhsin BÖLÜM | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Ayşe YAMAN TATOĞLU | Öğretmen |
| 4 | Bekir ERYAVUZ | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | İlkay KORKUT | Öğretmen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | Muhsin BÖLÜM | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Cengiz BUYURUKCU | Öğretmen |
| 3 | İlkay KORKUT | Öğretmen |
| 4 | Gülsen KARAYEL | Öğretmen |
| 5 | Ayşe Selcen ERDEM | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## KURUMSAL TARİHÇE

## Okulumuz, 03.10.2000 tarihinde Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak açılmıştır. 2000/2001 eğitim öğretim yılında 1 kurucu Müdür, 5 Sınıf Öğretmeni görev yapmakta iken, bugün 2 idareci, 27 öğretmen 275 öğrenci İle eğitim öğretime devam etmektedir. Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri, veli katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli, Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyon Belgesine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. Çalışmalarda eğitime taraf olan tüm paydaşların görüşlerine yer verilir. Okulda; ekip çalışması benimsenmiştir. Okulumuzda öğrencilerimizin planlı ve düzenli olarak kitap okumalarının sağlanması konusunda titiz çalışma yapılmaktadır. Bu anlamda okulumuzda Z-Kütüphane mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURDUR | | | | **İlçesi:** GÖLHİSAR | | | |
| **Adres:** | Merkez Camii Mah. Hamdi Yazır Cad. No:6 Gölhisar/BURDUR 15100 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/m8xy76fXUZF2s | |
| **Telefon Numarası:** | 0248 411 6660 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 713838@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://golhisarcumhuriyetoo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **713838** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 03.10.2000** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 131 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 | |
| Erkek | 144 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 275 | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 21,81 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **10** | **14** | **24** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **17** | **31** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35 m²** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35 m²** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35 m²** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **542 m²** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5310 m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **542 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **5310m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **5 m²** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 33 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 6 | 16 | 22 | 7/C | 9 | 11 | 20 |
| 5/B | 8 | 13 | 21 | 7/D | 6 | 14 | 20 |
| 6/A | 15 | 7 | 22 | 7/E | 11 | 9 | 20 |
| 6/B | 12 | 5 | 17 | 8/A | 9 | 12 | 21 |
| 6/C | 7 | 8 | 15 | 8/B | 7 | 10 | 17 |
| 7/A | 11 | 11 | 22 | 8/C | 10 | 8 | 18 |
| 7/B | 14 | 7 | 21 | 8/D | 12 | 4 | 16 |
| 6/D orta/ağır | 0 | 1 | 1 | 8/E orta/ağır | 0 | 2 | 2 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mbit |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2017** | 4.731,00 | 4.546,00 |
| **2018** | 4.835,00 | 4.650,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 7 | 2 |  | 1 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 5 |  | 4 |  | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2 | 4 | 2 | 2 |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 5 | 2 | 2 | 1 |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  | 6 | 1 | 2 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 1 | 4 | 2 | 3 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2 | 2 |  | 2 | 4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 1 | 5 | 1 |  | 3 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 1 | 3 | 1 |  | 5 |

Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 9 |  |  | 1 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 8 | 2 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 8 | 2 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 7 | 2 |  | 1 |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 5 | 4 |  | 1 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 5 | 3 |  | 2 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 3 | 4 |  | 1 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 8 | 1 |  | 1 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 6 | 2 | 2 |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 8 | 1 |  | 1 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 8 | 1 |  | 1 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 7 | 2 |  | 1 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 6 | 3 |  | 1 |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | Kurumsal Kültürün gelişmesi için gerekli çalışmalar yapılır. | Okul personelleri arasında Sosyal etkinlikler hedeflenen düzeyde  değil. | | | | | | |
| 2 | Z-Kütüphane | Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| 3 | Öğretmenlerin Özverili Çalışması. | Fotokopi Makinesi Yetersiz | | | | | | |
| 4 |  |  | | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | 4 | 3 |  |  |  |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | 5 | 2 |  |  |  |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | 3 | 2 | 1 |  |  |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 3 | 4 |  |  |  |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | 5 | 2 |  |  |  |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | 2 | 5 |  |  |  |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | 3 | 4 | 1 |  |  |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | 3 | 3 | 1 |  |  |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | 2 | 2 | 2 | 1 |  |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | 3 | 2 | 1 | 1 |  |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | |  | 3 |  | 1 | 3 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | İstediğimiz zaman okul idare ve Öğretmenlerine ulaşabiliyoruz. | Yeteri kadar okul gezileri yapılmıyor | | | | | | |
| 2 | Eğitim ve Öğretmenlerden memnunum. | Yeterli gezi yapılmıyor. | | | | | | |
| 3 | Okulumuz güvenli | Kantin pahalı | | | | | | |
| 4 |  |  | | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının kapasiteye uygun olması, öğrencilerin okula isteyerek gelmesi, okulu benimsemesi, Okul aidiyet duygusunun olması. |
| Çalışanlar | Alanında eğitim görmüş genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun bulunması, öğretmen ve personel sayısının yeterli olması. |
| Veliler | Okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişimin kuvvetli olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ve bahçesinin geniş olması. |
| Donanım | Mevcut öğrenci sayısına göre yeterli olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin desteği. |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik bir yönetimin olması. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |
| İletişim Süreçleri | İdari, mülki amir ve velilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenler arasında samimi bir çalışma ortamının bulunması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojiyi etkin kullanmamaları. Zaman Yönetimi zayıf. Taşıma Merkezi Okul olması. Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin Norm fazlası olma endişeleri. |
| Veliler | Yapılan toplantılara katılmamaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul lavabo ve tuvaletlerinin kullanışlı olmaması. |
| Donanım | Yeterli spor malzemelerinin olmaması. |
| Bütçe | Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmamaları ve öğretmenlerin işlerine karışmaları |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması. Okulun köklü bir geçmişinin olması |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin desteğinin artması. |
| Sosyolojik | Okulun tarihi geçmişi ve kültürü olması. Tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim halinde olması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi. e-kitap |
| Mevzuat-Yasal | Bireyi üst kademeye hazırlarken aynı zamanda güçlü bir şahsiyet kazandırmak. |
| Ekolojik | İlimizin ve ilçemizin bir eğitim kenti olarak görülmesi. Sıfır atık Projesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Uygulanan eğitim sistemi ve müfredatın sıklıkla değişmesi. |
| Ekonomik | Yeterli miktarda bütçemizin olmayışı. |
| Sosyolojik | Ailelerin sosyo ekonomik düzeylerinin yetersiz olması. Parçalanmış aile profilinin her geçen gün artması. |
| Teknolojik | İnternet bağımlılığı. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği. Doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | İlgi ve yeteneklere göre öğrencileri yönlendirmede yetersizlik. |
| Ekolojik | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | RAM tarafından okulumuza yönlendirilen tüm öğrencilerin kaydı yapılmaktadır. |
| **2** | Devamsızlığın azaltılması için çalışmalar devam etmektedir. |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri görüşmeler yapılması |
| **4** | Okula nakil öğrencilerimiz için oryantasyon çalışması yapılır |
| **5** | Özel Eğitim ve Kaynaştırma öğrencilerimize yönelik eğitimler verilir. |
| **6** | Destek Eğitim Odalarının açılması |
| **7** | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Zararlı alışkanlıklar |
| **5** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **6** | Eğitimde Dijitalleşme |
| **7** | Dengeli ve düzenli beslenme |
| **8** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **9** | Seçmeli derslerin Öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre belirlenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Güvenlik kameraları okul alanını kapsamaktadır. |
| **2** | Okul donanımı mevcut öğrenci sayımız için yeterli düzeydedir |
| **3** | Okulumuz Beyaz Bayrak sahibidir. |
| **4** | Özel Eğitimde taşıma ücretsiz sağlanmaktadır. |
| **5** | Taşımalı öğrencilerimizin yemekhaneleri hijyendir. |
| **6** | Engelli rampası ihtiyaçtır. |
| **7** | Z-Kütüphane öğrenci ve tüm velilerimize hizmet vermektedir. |
| **8** | Personeller arasındaki dayanışma, güçlü işbirliği. |
| **9** | Her branşta yeterli öğretmen olması. |
| **10** | 2023 Eğitim Vizyon Belgesinin tetkik edilmesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ :**

Ufku geniş, şahsiyeti güçlü, dürüst, okuyan, mili ve evrensel değerleri tanıyan, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ :

Mutlu sağlıklı bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Analitik Düşünce**

**2) Empati Kurma**

**3) Özsaygı**

**4) Çözüm odaklı olma**

**5) Açıklık ve erişebilirlik**

**6) Şeffaflık**

**7)Sürekli sağlıklı iletişim**

**8)Paydaşlara fırsat eğitimi**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir sistem kurulacak.

### Stratejik Hedef 1:Okula tüm öğrencilerin devamını sağlamak, öğrencilerimizin okulun imkanlarından ve öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli bakanlığımızın sistemlerinden öğrencilerimizin azami faydalanmalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %98 | %99 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %96 | %97 | | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %85 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,5 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | EBA’dan tekil ziyaretçi kalma süresi | 10 | 20 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.h.** | EBA’dan öğrencilerimizin faydalanma oranı | 10 | 20 | | 27 | 27 | 27 | 27 |
| **PG.1.1.I** | EBA’dan öğrencilerimizin faydalanma oranı | %45 | %55 | | %67 | %75 | %85 | %100 |

**Eylemler\***

EMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1. Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 75 | 80 | | 85 | 88 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | 60 | | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 85,72 | 87 | | 88 | 88 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.e** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.f** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.g** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.h** | Okul rehberlik servisince rehberlik ve izleme yapma oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak. | Müdür Yardımcısı | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.6** | Okulumuzda müzik korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.7** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.8** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.10** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde uygun lise türlerine hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki tanıtım gezileri, | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.c.** | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 |
| **2.2.3** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | | 6 | | 8 | | 10 | | 12 | |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin sayısı | 1200 | 1300 | | 1400 | | 1500 | | 1600 | | 1700 | |
| **PG.3.1.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %20 | %40 | | %50 | | %60 | | %70 | | %80 | |
| **PG.3.1.d** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | | 5 | |
| **PG.3.1.e** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 6 | |
| **PG.3.1.f** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/2019  31/12/2023 |
| **3.1.2** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.3** | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.4** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | Okul idaresi | 01/01/2019 |
| **3.1.5** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.6** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.7** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.8** | Fen laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi. | Stratejik planlama ekibi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.9** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.10** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2700 | 3100 | 3500 | 4100 | 4500 | 17900 |
| **TOPLAM** | 2700 | 3100 | 3500 | 4100 | 4500 | 17900 |

MAALİYETLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **482,13** | **553,6** | **625** | **732,15** | **803** | **3195,88** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | **482,13** | **553,6** | **625** | **732,15** | **803** | 3195,88 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **1.253,59** | **1439,36** | **1625** | **1903,29** | **2089,36** | **8310,6** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | **964,3** | **1107,2** | **1250** | **1464** | **1607,2** | 6392,7 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | **289,29** | **332,16** | **375** | **439,29** | **482,16** | 1917,9 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| TEMA-3 | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **964,3** | **1107,2** | **1250** | **1464** | **1607,2** | **6392,7** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | **964,3** | **1107,2** | **1250** | **1464** | **1607,2** | 6392,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | **2700** | **3100** | **3500** | **4100** | **4500** | **17900** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.